



# Handleiding

**Gifts en Merchandise bestellen met  
Coupa van de web store van Pimm**



- 1** Bestel Procesflow
- 2** Coupa & bestelproces uitleg
- 3** Bestelbevestiging
- 4** Bevestiging bezorging
- 5** Besteloverzicht
- 6** Recognition
- 7** Contact & FAQ

# Inhoudsopgave



# Bestel procesflow

# Gifts & Merchandise processflow

01

## **Maak je order in Coupa**

Open de Pimm Portal via Coupa en maak je Gifts of Merchandise bestelling.

02

## **Goedkeuring**

Nadat je alle stappen van het bestelproces hebt doorlopen, moet de aanvraag voor geschenken of merchandise worden goedgekeurd door de budgetbeheerder/ marketafdeling.

03

## **Afronding bestelling**

Zodra je goedkeuring hebt ontvangen van de budgetbeheerder/ Markets, wordt de aanvraag naar Pimm verstuurd. Je ontvangt hiervan een bestelbevestiging in je mailbox.

04

## **Bevestiging bezorging**

Bevestig de bezorging van jouw bestelling als receipt in Coupa.

# 2

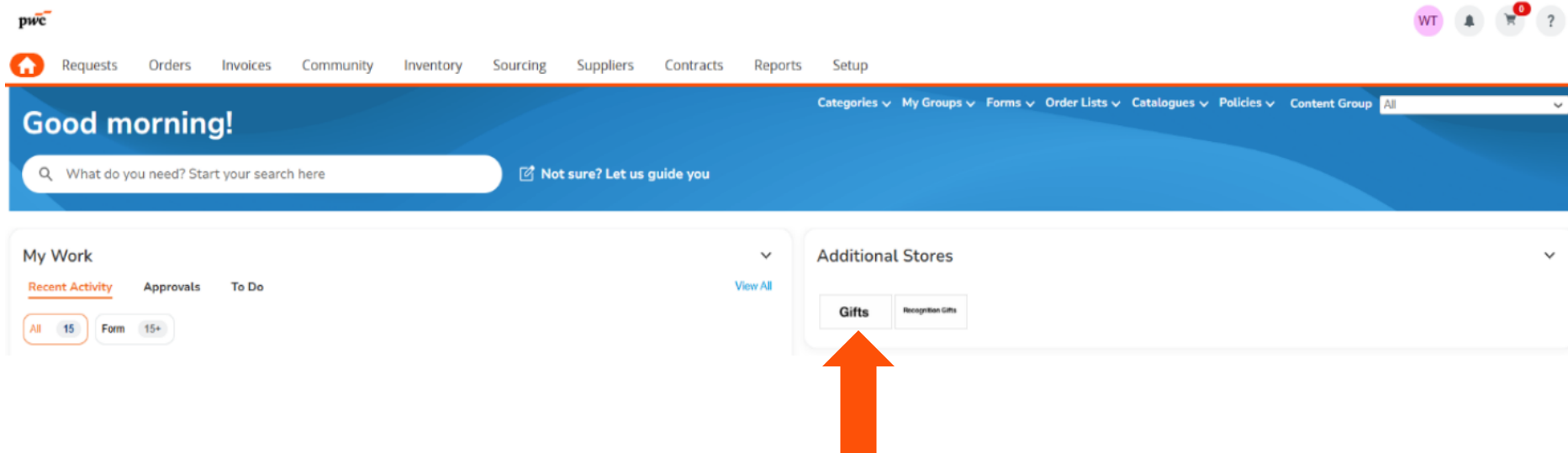
## Coupa en bestelproces uitleg

# Coupa

## 1. Coupa

Je kunt alle Gifts & Merchandise items bestellen via het bestelportaal van Pimm. Deze open je via Coupa.  
Link naar Coupa: <https://pwc-eu.coupahost.com/user/home> of via Managed Bookmarks -> C2C apps -> Coupa.

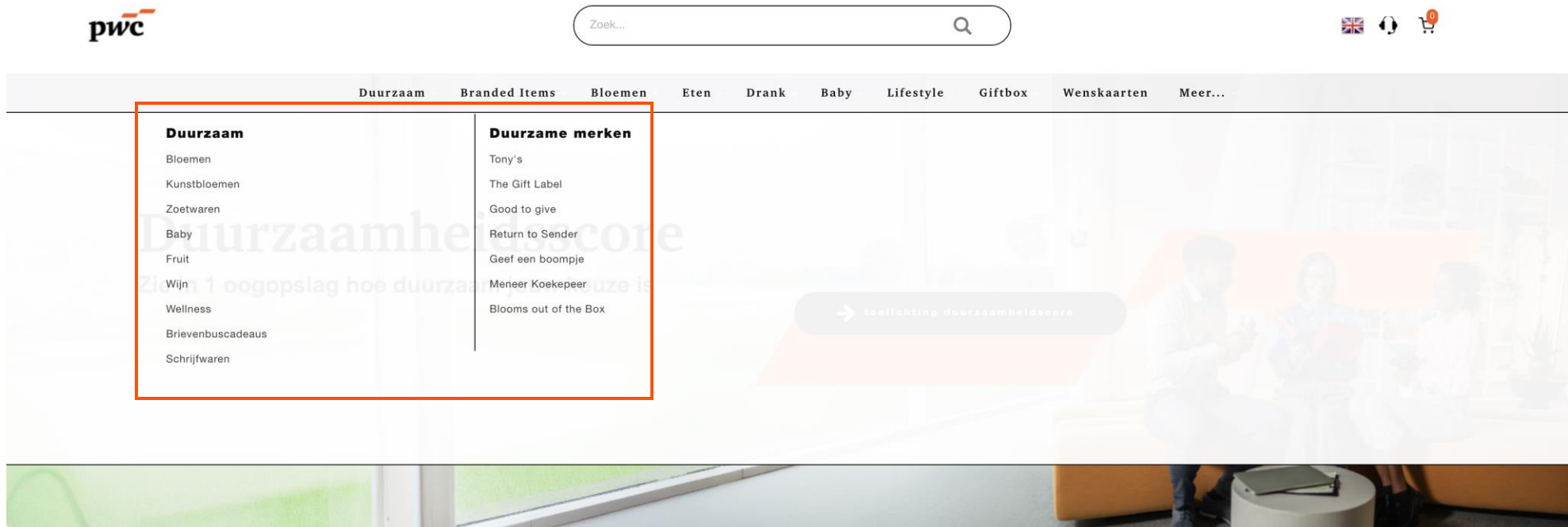
Heb je ook rechten om Recognition vouchers te bestellen? Klik dan op de Recognition Gifts.  
Je wordt dan doorgestuurd naar de home page met de Recognition Gifts. Als je geen rechten hebt voor recognitions te bestellen, dan zie je deze button niet. Bekijk de slide met uitleg over het nieuwe bestelproces [hier](#).



# Gift and Merchandise Store

## 2. Pimm bestelportaal - Navigatie bar en subcategorieën

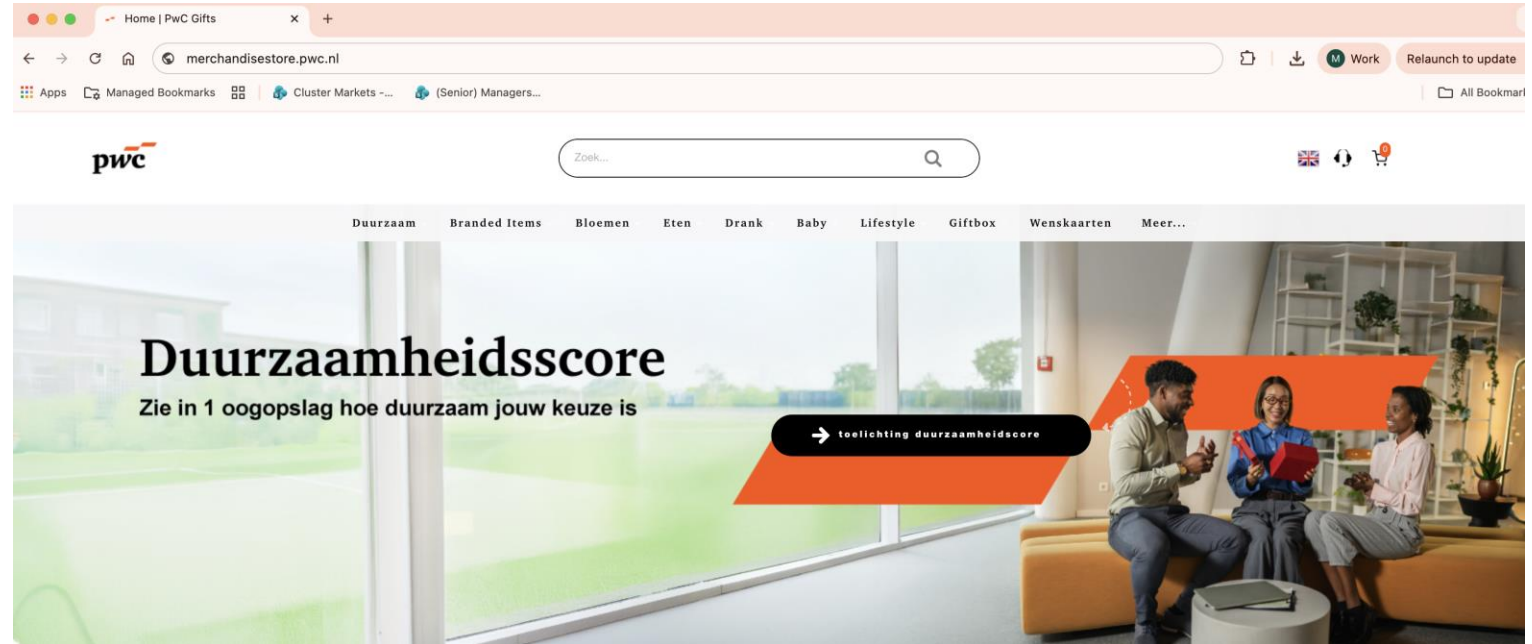
- Op de beginpagina kun je uit de verschillende categorieën het perfecte geschenk voor jouw gelegenheid kiezen. Er verschijnen subcategorieën wanneer je met je muis over de hoofdcategorie beweegt.
- Je kunt ook altijd de zoekbalk gebruiken om te controleren of het gewenste artikel bij Pimm verkrijgbaar is.



# Gift and Merchandise Store

## Welke geschenken kan ik allemaal via de cadeaushop bestellen?

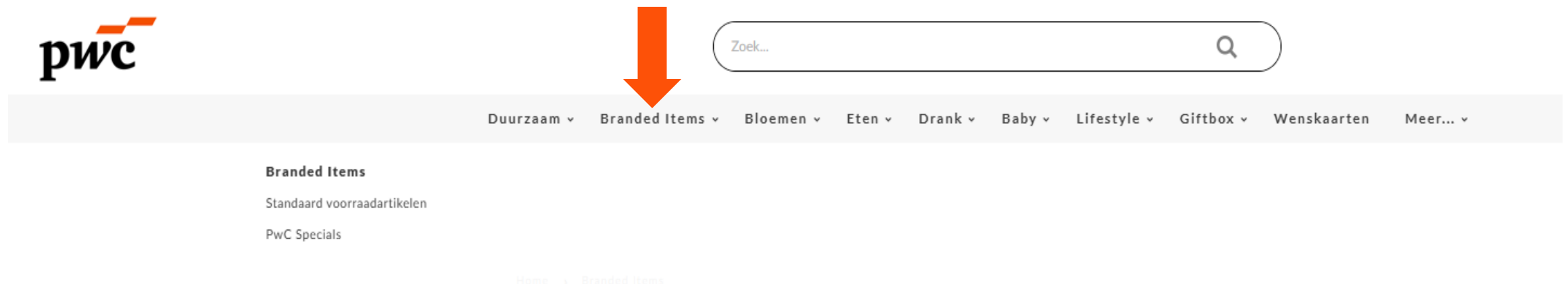
- Branded items
- Bloemen
- Eten
- Drank
- Baby
- Lifestyle
- Giftbox
- Wenskaarten
- Najaar
- Lokale geschenken
- Themadagen
- Ballonnen
- Boeken
- Vrije tijd
- Butler



# Gift and Merchandise Store

## Branded items

- Onder Branded items zie je twee subcategorieën. Standaard voorraadartikelen zijn artikelen waarvan we altijd een voorraad willen hebben. Wanneer de voorraad afneemt, zullen we het aantal bijwerken.
- PwC-specials zijn artikelen met PwC-branding die zijn goedgekeurd door Global Brand. Deze artikelen hebben we echter niet op voorraad, en dit kan 10 dagen duren.



# Gift and Merchandise Store

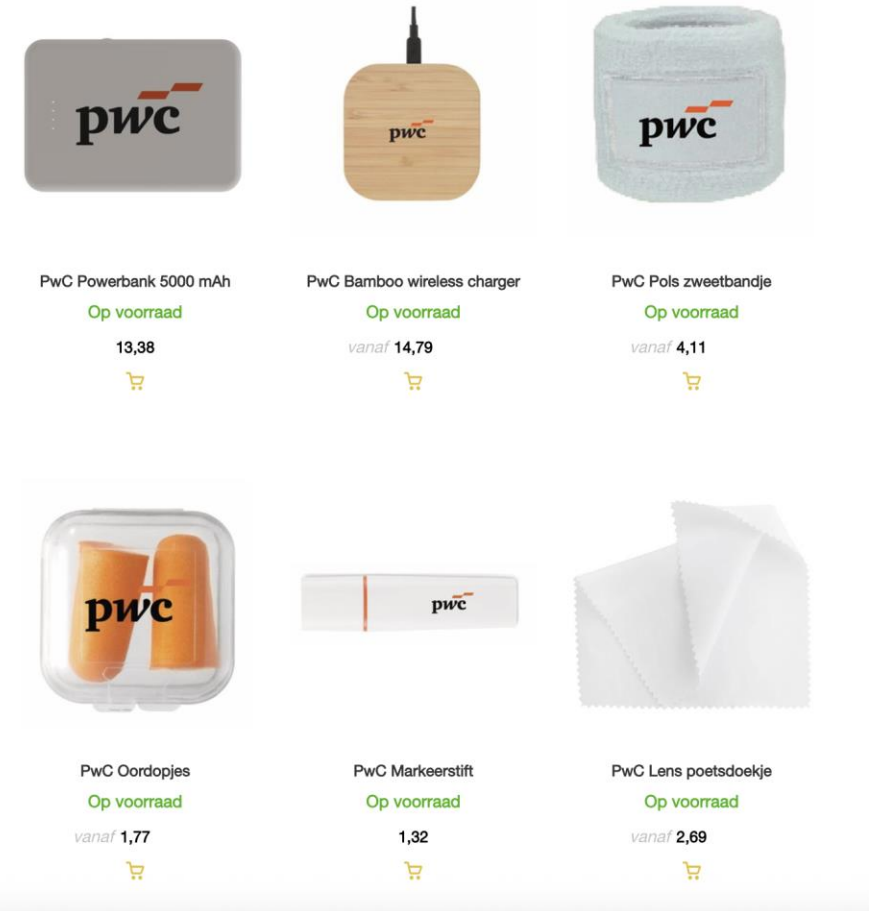
## Branded items

Als je een branded item zoekt dat niet in deze lijst staat, raadpleeg dan eerst de richtlijnen voor merchandise op onze [merchandise site](#). Volgens onze merchandise-strategie zijn niet alle producten toegestaan.

Stuur je aanvraag met een duidelijke toelichting naar:  
[nl\\_brand\\_design@pwc.com](mailto:nl_brand_design@pwc.com).

Nadat het brandteam jouw aanvraag heeft beoordeeld en deze binnen de strategie past, kun je deze doorsturen naar [maatwerk@pimmsolutions.nl](mailto:maatwerk@pimmsolutions.nl) zodat Pimm een ontwerp voor het product kan maken.

Zodra het ontwerp gereed is, wordt het opnieuw ter creatieve beoordeling voorgelegd aan het brandteam en vervolgens aan het Global brandteam. Hou rekening met deze beoordelingen bij het plannen van jouw tijdlijn.



# Gift and Merchandise Store

## 3. Bestelproces

1- Selecteer het product en kies het gewenste aantal.

Let op: sommige artikelen kunnen pas vanaf een x aantal besteld worden. Druk op 'bestel' en kies extra's'.


2- Jouw keuze

Optioneel: Kies de optie om een PwC kaartje toe te voegen met de +. Voeg de tekst (max 400 karakters) in. Druk op 'in winkelmandje'.

3- Winkelmandje

Je vindt hier een overzicht van je bestelling(en). Druk op 'verder naar leverdatum'.

1



PwC Bamboo wireless charger  
Productnr. BIPwC\_0002

Op voorraad

Aantal:

14,79

50 stuks 100 stuks 250 stuks 500 stuks

[Bestel & Kies extra's](#)

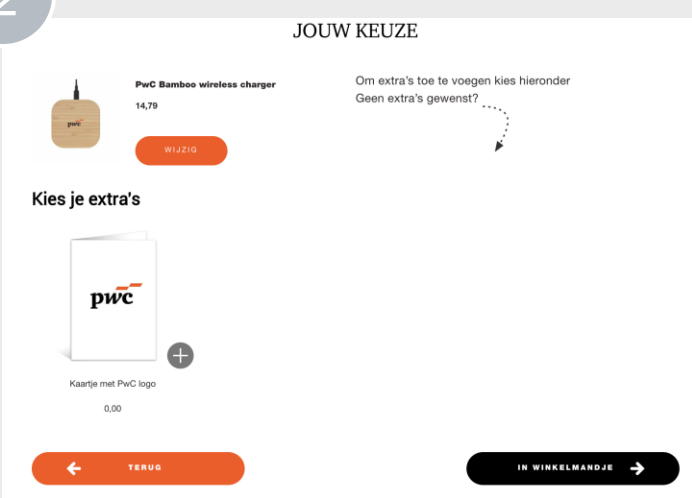
Leverdagen: ma, di, wo, do, vr  
Levertijd: 6 dag(en)  
Indien besteld voor: 12:00

Praktische 15W oplader van hoogwaardig FSC 100% gecertificeerd bamboe, voor het draadloos opladen van mobiele telefoons. Compatibel met alle mobiele apparaten die Qi draadloos laden ondersteunen (nieuwste generaties Android en iPhone). Input: 9V/2A. Draadloze output: 15W. Met indicatielampje. Inclusief PVC-vrije oplaadkabel USB-C naar USB-C en gebruiksaanwijzing.

Incl. opdruk in full color

2

JOUW KEUZE



PwC Bamboo wireless charger 14,79

Om extra's toe te voegen kies hieronder  
Geen extra's gewenst?

WIJZIG

Kies je extra's

Kaartje met PwC logo 0,00

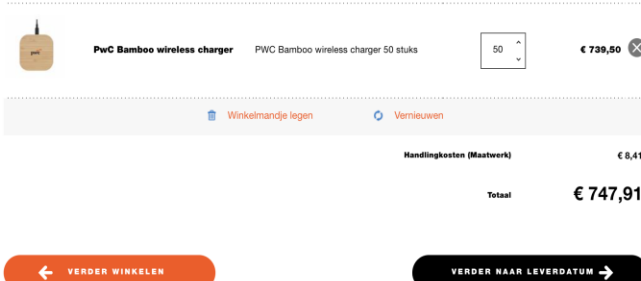
← TERUG

IN WINKELMANDJE →

3

Winkelmandje

WINKELMANDJE LEVERDATUM BEZORGADRES ORDERGEGEVENS OVERZICHT



PwC Bamboo wireless charger PwC Bamboo wireless charger 50 stuks  € 739,50

Winkelmandje legen Vernieuwen

Handlingkosten (Maatwerk) € 8,41

Totaal € 747,91

← VERDER WINKELLEN

VERDER NAAR LEVERDATUM →

# Gift and Merchandise Store

## 3. Bestelproces

### 4- Leverdatum

Kies de leverdatum. Druk op 'verder naar bezorgadres'.

### 5- Bezorgoptie

Kies 'Kies een extern afleveradres' als afleveradres en volg stap 6.

Of 'Kies een PwC bedrijfslocatie' als afleveradres. Je voegt de PwC afleverlocatie toe bij de vervolgstap in Coupa.

### 6- Bezorgadres

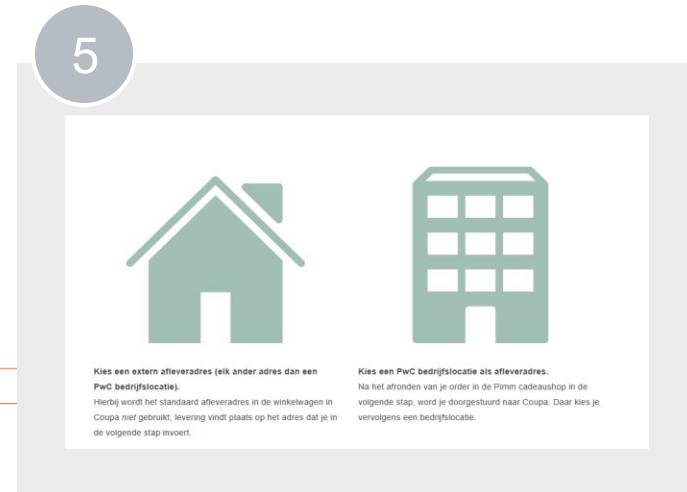
Vul vervolgens alle gegevens in van het bezorgadres.



### LEVERDATUM

december 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



### Bezorgadres

Voornaam\*      Achternaam\*

Postcode\*      Huisnummer\*      Zoek

Straat\*

Woonplaats\*

Bedrijfsnaam



# Gift and Merchandise Store

## 3. Bestelproces

### 7. Ordergegevens

- A. 'Type Bestelling': Selecteer of de persoon voor wie je bestelt in loondienst is van PwC of extern.
- B. Vul je eigen telefoonnummer in.
- C. In het lege veld kun je een verzoek plaatsen voor de leverancier. bijv: Leveren voor 10:00 uur.
- D. Vul je eigen e-mailadres in.
- E. Vul EAC code in bij een gastspreker.
- F. Vul **altijd** de reden van bestellen in (in lijn met arbeidsvoorwaarden)
- G. Druk op verder naar overzicht

### 8. Overzicht

Je krijgt nogmaals een overzicht met je bestelling en bezorggegevens en optioneel bericht aan leverancier. Druk op 'Afronden in inkoopstelsel'.

7

WINKELMANDJE LEVERDATUM BEZORGADRES **ORDERGEGEVENS** OVERZICHT

### ORDERGEGEVENS

Type Bestelling  Telefoonnummer besteller  Plaats hier een verzoek voor de leverancier.

**i** Telefoonnummer van besteller

E-mailadres besteller

In case of other reason, provide reason. In case of guest speaker, provide

Gelegenheid

[← TERUG NAAR BEZORGADRES](#) [VERDER NAAR OVERZICHT →](#)

8

### OVERZICHT

	Aantal	Prijs	Totaal	
<b>PwC Bamboo wireless charger</b>	PwC Bamboo wireless charger 50 stuks	50	€ 14,79	<b>€ 739,50</b>
			<b>Handlingkosten (Maatwerk)</b>	<b>€ 8,41</b>
			<b>Totaal</b>	<b>€ 747,91</b>

**BEZORGADRESSEN**

Murat Eren  
Test  
182  
1068CT Test  
dinsdag 30 december  
murat.eren@pwc.com

[← TERUG NAAR ORDERGEGEVENS](#) [Afronden in inkoopstelsel →](#)

# Coupa

## 3. Bestelproces

9. Je komt weer terug in de Coupa omgeving.

A. General info: Geen verdere informatie nodig.

B. Ship to:

- Adres: Selecteer de PwC bezorg locatie.

- Attention: Vul de naam t.a.v. wie de bezorgd mag worden.

C. Druk op de onderlijnde code 'K-dummy..'

D. Het scherm volgende scherm opent zich en vul in:

- COSTOBJ: Selecteer de kostencode waar de kosten op mogen worden doorbelast. Er wordt dan automatisch de juiste approver toegevoegd bij nr. 10.

- GL-Account: Selecteer hier de correcte GL Account. (zie slides 16 en 17)

- PersNr – Noteer de naam van de ontvanger

E. Klik op 'Choose'

Let op: Acties 9C-9D dienen te gebeuren voor ALLE basket items.

F. Klik op 'Submit for approval'.

G. Klik op 'Submit' wanneer je de warning van 'Hide price' ziet.

9A

General Info

Created By Nathalie Tersteeg

On Behalf Of

Assigned to None [Assign](#)

Department

Justification

Hide Price

Attachments [Add](#) [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

9B

Ship To

Address Thomas R. Malthusstraat 5  
1066 JR Amsterdam  
Netherlands  
Location Code: PwCAM

Attention Nathalie Tersteeg

Basket Items

Content Group All

[Add Line](#) [Clear Basket](#) [View](#) All [Advanced](#) [Search](#) [Sort by](#) Line Number: 0 → 9

[Edit Selected](#) [Copy](#) [Delete](#) [Move](#)

Item	Description	Price	Quantity	Commodity	Payment Terms	Contract	Notes
1	Duurzaam Boeket - Kleurexplisie PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	47.45 EUR	1 x 47.45 EUR / Each	UNSPSC NL Non-Branded Gifts 99000011	Z039	Pimms Gifts	9C
2	Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	1.25 EUR	1 x 1.25 EUR / Each	UNSPSC NL Non-Branded Gifts 99000011	Z039	Pimms Gifts	9C
3	Handlingkosten (Bloemen FL) PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	4.95 EUR	1 x 4.95 EUR / Each	UNSPSC NL Non-Branded Gifts 99000011	Z039	Pimms Gifts	9C

Total 53.65 EUR

9C

9D

9E

9E

Approvers

[Add](#)

NT Nathalie Tersteeg

Pending Buyer Action

Ultimate Approver

Approval Complete

[Save for Later](#) [Save](#) [Submit for Approval](#)

Choose an Account

Choose Chart of Accounts NL10 PricewaterhouseCoopers B.V.

\* OBJTYPE - Cost Element Type K - Cost Center (K)

\* COSTOBJ - Select Cost Center or WBS

\* Own - Owner

STATWBS - Statistical WBS ONLY with Cost Center

\* GL - GL Account 5000100300-Gifts to Staff Other (5000100300)

PersNr - Personal Number

[Choose](#)

# Coupa

## 3. Bestelproces

10. Let op: heb je ook recognition rechten, dan dien je ook de supplier aan te geven.

10.1 – Hang op de prijs en klik op het potloodje

10.2 – Klik op Supplier Site en Selecteer:

- Pimms Gifts bij Gifts&Merchandise order

- Pimms Recognition bij Recognition order

10.3 Klik op 'Save'.

Let op: Doe deze actie voor alle basket items. Dan vervalt de Pending Buyer Action bij stap 11.

11. Vind hier het Approval process.

De costcenterowner dient eerst approval te geven, voordat de bestelling wordt doorgezet naar PIMM. In geval van branded items, moet er ook eerst goedkeuring vanuit marketing komen.

**General Info**

Created By: Nathalie Tersteeg  
On Behalf Of: Start typing name  
Assigned to: None Assign  
Department: [Dropdown]  
Justification: [Text Area]  
Hide Price:   
Attachments: Add File | URL | Text

**Ship To**  
Address: Thomas R. Malthusstraat 5  
1066 JR Amsterdam  
Netherlands  
Location Code: PwCAm  
Attention: Nathalie Tersteeg

**Basket Items**

Item	Description	Price	Quantity	Contract
1	Duurzaam Boeket - Kleurexplorie PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	47.45 EUR	1 x 47.45 EUR / Each	Pimms Gifts
2	Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	1.25 EUR	1 x 1.25 EUR / Each	Pimms Gifts
3	Handlingkosten (Bloemen FL) PIMM Solutions B.V. - Supplier Site <b>Required</b>	4.95 EUR	1 x 4.95 EUR / Each	Pimms Gifts

**Total 53.65 EUR**

**Approvers**

NT Nathalie Tersteeg → Pending Buyer Action → Ultimate Approver → Approval Complete

Buttons: Save for Later, Save, Submit for Approval

10

**Billing**

\* Item: Tiny Tony's - Pick & Mix (100 gr)  
\* Supplier: PIMM Solutions B.V.  
\* Supplier Site: [Field]

\* Commodity: NL GR to staff  
\* Contract: Pimms Gifts (Published)  
\* Savings %: 0.000

Payment Terms: Z039

\* Unit Price: 4.95 EUR Qty: 1 UOM: Each

Need By: [Field]

UNSPSC: 99000011 Shipping: None Transmission Method: Supplier Default

Comments: [Text Area]

Attachments: Add File | URL | Text

Buttons: Add Tag, Cancel, Delete, Save

1

2

# Coupa

## 3. Bestelproces GL Account kiezen

- GL-Account: Selecteer hier de correcte GL Account. Rood gearceerd is de commodity die bij dat product hoort. (dit kan bij iedere bestelling anders zijn).

**Basket Items**

Content Group: All

9D vervolg

1 PWC Katoenen rugzakje 50 stuks 204,50 EUR  
PIMM Solutions B.V. • Supplier Site Pimms Gifts  
50 x 4,09 EUR / Each

Commodity: NL Branded Gifts External

Unspsc: 99000022

Payment Terms: Z039

Contract: Pimms Gifts

2 Handlingkosten (Maatwerk) 6,95 EUR  
PIMM Solutions B.V. • Supplier Site Pimms Gifts  
1 x 6,95 EUR / Each

Commodity: NL Branded Gifts External

Unspsc: 99000022

Payment Terms: Z039

Contract: Pimms Gifts

Total 211,45 EUR

Zoek in onderstaande tabel de commodity en dan kan je daarnaast vinden welke commodities je hierbij mag gebruiken.

Commodity	GL Code
NL Non-Branded Gifts Internal	5900100300 - Gifts to Staff Other
NL Branded Gifts Internal	5900100400 - Seasonable Gifts
	5900100200 - Gifts to Staff - Jubilee
	5900100100 - Gifts to Staff 'employment conditions'
NL Non-Branded Gifts External	7140000000 - Presents Deductible
NL Branded Gifts External	5500000700 - Recruiting Marketing Event

# Coupa

## 3. Bestelproces GL Account kiezen - vervolg

Vul via deze stappen de betreffende GL codes en Costcenter of WBS codes in:

Basket Items

Content Group: All

Add Line Clear Basket View All Advanced Search Sort by Line Number: 0 -- 9

Edit Selected Copy Delete All 2 lines are selected. Clear selection

Line	Description	Price	Quantity	Unit Price	Total Price	Account
1	Gefeliciteerd PIMM Solutions B.V. • Supplier Site <b>Required</b>	71,90 EUR	2	35,95 EUR / Each	71,90 EUR	NL10 PricewaterhouseCoopers B.V. K - Cost Center-please select a proper cost center-please select a proper approver-Please select a cost account K-dummy-dummy-dummy
2	Handlingkosten (Bloemen WY) PIMM Solutions B.V. • Supplier Site <b>Required</b>	4,95 EUR	1	4,95 EUR / Each	4,95 EUR	NL10 PricewaterhouseCoopers B.V. K - Cost Center-please select a proper cost center-please select a proper approver-Please select a cost account K-dummy-dummy-dummy

Per page 15 | 45

Klik de checkmark om alle velden te selecteren en klik daarna op edit selected.

Basket Items

Add Line Clear Basket View All Advanced

Edit Selected Copy Delete Move All 2 lines are selected. Clear selection

Select a field Account

Update To

NL10 PricewaterhouseCoopers B.V., K - Cost Center-NL10000004-FIN Central-NL10000004-CCAPPROVER-5500000700-Recruiting Marketing Event 100644532, K-NL10000004-NL10000004-CCAPPROVER-5500000700-50009885

Changes to Account may affect: Budget Period, Supplier and supplier-dependent fields such as Supplier Site, Backing Document, PO Transmission Method

Selecteer Account en klik dan op het vergrootglas.

Choose an Account

Choose Chart of Accounts NL10 PricewaterhouseCoopers B.V.

\* OBJTYPE - Cost Element Type K - Cost Center (K)

\* COSTOBJ - Select Cost Center or WBS NL10000004-FIN Central (NL10000004)

\* Own - Owner NL10000004-CCAPPROVER (NL10000004-CCAPPROVER)

STATWBS - Statistical WBS ONLY with Cost Center Select

\* GL - GL Account 5500000700-Recruiting Marketing Event (5500000700)

PersNr - Personnel Number

Vul bovenstaande velden en selecteer choose

Klik daarna op de blauwe knop met apply.

3

# Bestelbevestiging

# Gift and Merchandise Store

## 4. Bestelbevestiging

Na akkoord van de budgethouder (Cost Center Owner) ontvang je vanuit Pimm een bestelbevestiging. De order wordt nu verwerkt door Pimm.

Beste Accounts Payable,

Bedankt voor je bestelling in de shop van PwC Gifts.

**Verzendadres**

TEST ORDER - PricewaterhouseCoopers B.V. ("PwC")  
Wim Timp  
Thomas R. Malthusstraat 5  
1066 JR Amsterdam

Telefoonnummer: 0642450195

Ordernummer: 3100001645

Gewenste leverdatum: 27-12-2025

Productnr.	Titel	Prijs	Aantal	Totaal
000000MC_011	Moët & Chandon Impérial Brut 75cl met Giftbox	65,28	1	65,28
	Handlingkosten (Pimm Cadeaus)			7,20
			<b>Totaal</b>	<b>72,48</b>

Vragen over je bestelling? Neem gerust contact met ons op via onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet

Pimm Solutions  
support@pimmsolutions.nl  
010-310 11 99

Je kunt ons ook bereiken via whatsapp (tussen 08.00 en 17.00) op 06 38 69 32 30

4

Bevestig bezorging

# Coupa

## Bevestig bezorging

Bevestig je aflevering van bezorging in Coupa.

1. Open Coupa.
2. Klik op je initialen.
3. Klik op 'Activity'.
4. Klik op het 'truck' logo.
5. Klik op het vinkje achter 'Quick Receipts'.  
Hij selecteert dan alle items.
6. Klik op submit

The screenshot shows the 'Activity' page in Coupa. The navigation bar includes 'Requests', 'Orders', 'Invoices', 'Community', 'Inventory', 'Sourcing', 'Suppliers', 'Contracts', 'Reports', and 'Setup'. The 'Activity' section has tabs for 'Requisitions', 'Orders', 'Order Changes', 'Service Sheets', 'Service Sheet Lines', 'Invoices', 'Receipts', 'Receipt Requests', and 'More...'. Below the tabs is a search bar and a 'View' dropdown set to 'Created, Requested, Pa'. A table lists requisitions with columns for 'Req #', 'Requested By', 'Submitted On', 'Status', 'Items', 'Total', 'PO ID', and 'Actions'. Requisition #3772 is highlighted, showing it was requested by Nathalie Tersteeg on 22/12/25 and is in 'Ordered' status. The items listed include 'Herfsttint Plukboeket from PIMM Solutions B.V. for 19.95 EUR', 'Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen from PIMM Solutions B.V. for 1.25 EUR', and 'Handlingkosten (Bloemen CRBP) from PIMM Solutions B.V. for 4.95 EUR'. A 'truck' icon is visible in the actions column, marked with a circled '4'.

The screenshot shows the 'Receive Requisition #3772' page in Coupa. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but the 'Inventory' tab is selected. Below the navigation bar are links for 'On-Hand Balances', 'Receive', 'View Receipts', 'Unreceived Orders', and 'ASNs'. The main content area has a search bar and a 'View' dropdown set to 'All'. A table lists requisition lines with columns for 'Line', 'Item', 'Supplier', 'Qty', 'UOM', 'Price', 'Currency', 'Line Total', 'Need by', 'Received', 'PO Number', 'Receipt Date', 'Receipt Approval Required', and 'Quick Receipts'. All 6 lines are selected, as indicated by the text 'All 6 lines on this page are selected.' and a 'Select all 6 lines' link. The items listed include 'Herfsttint Plukboeket', 'Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen', and 'Handlingkosten (Bloemen CRBP)'. A 'Submit' button is visible at the bottom right, marked with a circled '6'.

5

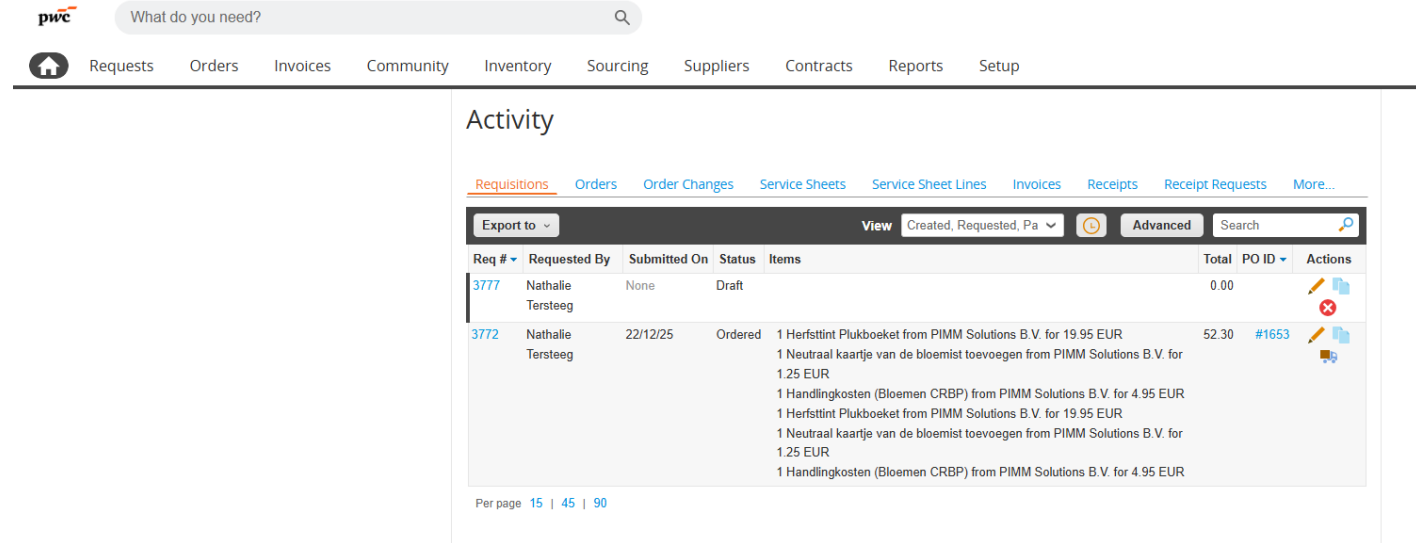
# Besteloverzicht

# Coupa





## Besteloverzicht

Je kan je besteloverzicht gemakkelijk inzien in Coupa.

1. Open Coupa
2. Selecteer je initialen
3. Klik op 'Activity'
4. Je vind onder 'Requisitions' alle door jou bestelde Gifts & Merchandise terug.



The screenshot shows the Coupa web interface. At the top, there is a search bar with the text "What do you need?". Below it is a navigation menu with icons and labels for "Requests", "Orders", "Invoices", "Community", "Inventory", "Sourcing", "Suppliers", "Contracts", "Reports", and "Setup". The main content area is titled "Activity" and contains a sub-menu with "Requisitions" (highlighted), "Orders", "Order Changes", "Service Sheets", "Service Sheet Lines", "Invoices", "Receipts", "Receipt Requests", and "More...". Below the sub-menu is a table with columns: "Req #", "Requested By", "Submitted On", "Status", "Items", "Total", "PO ID", and "Actions". The table contains two rows of requisitions. The first row (Req # 3777) is a draft by Nathalie Tersteeg with a total of 0.00. The second row (Req # 3772) is an order by Nathalie Tersteeg, submitted on 22/12/25, with a total of 52.30 and PO ID #1653. The items listed for the second requisition include: 1 Herfsttint Plukboeket from PIMM Solutions B.V. for 19.95 EUR, 1 Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen from PIMM Solutions B.V. for 1.25 EUR, 1 Handlingkosten (Bloemen CRBP) from PIMM Solutions B.V. for 4.95 EUR, 1 Herfsttint Plukboeket from PIMM Solutions B.V. for 19.95 EUR, 1 Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen from PIMM Solutions B.V. for 1.25 EUR, and 1 Handlingkosten (Bloemen CRBP) from PIMM Solutions B.V. for 4.95 EUR. At the bottom of the table, it says "Per page 15 | 45 | 90".

Req #	Requested By	Submitted On	Status	Items	Total	PO ID	Actions
3777	Nathalie Tersteeg	None	Draft		0.00		 
3772	Nathalie Tersteeg	22/12/25	Ordered	1 Herfsttint Plukboeket from PIMM Solutions B.V. for 19.95 EUR 1 Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen from PIMM Solutions B.V. for 1.25 EUR 1 Handlingkosten (Bloemen CRBP) from PIMM Solutions B.V. for 4.95 EUR 1 Herfsttint Plukboeket from PIMM Solutions B.V. for 19.95 EUR 1 Neutraal kaartje van de bloemist toevoegen from PIMM Solutions B.V. for 1.25 EUR 1 Handlingkosten (Bloemen CRBP) from PIMM Solutions B.V. for 4.95 EUR	52.30	#1653	 

6

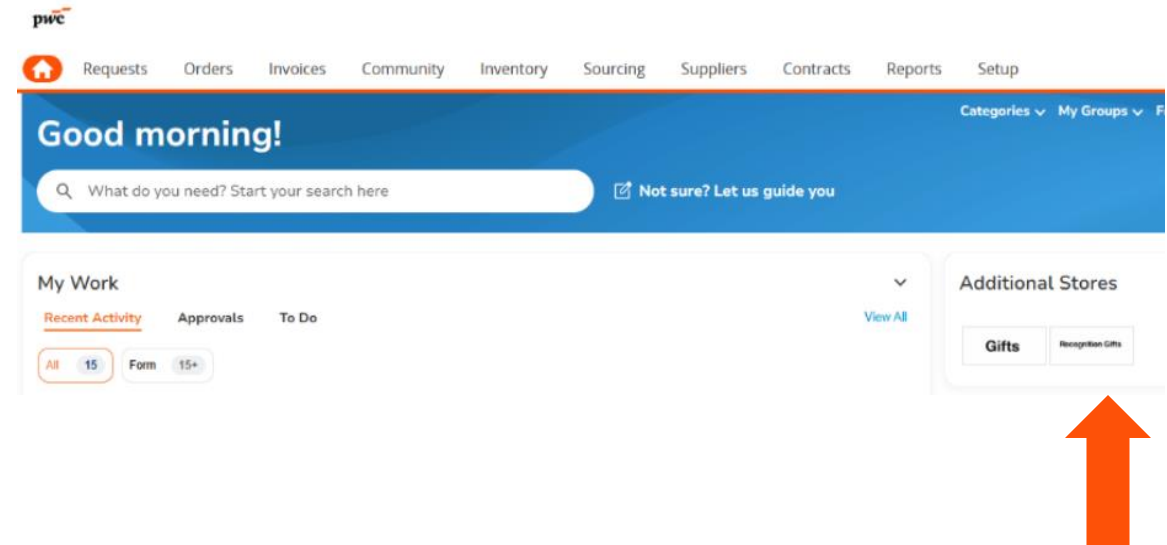
Recognition

# Recognition gifts

## Recognition in Coupa

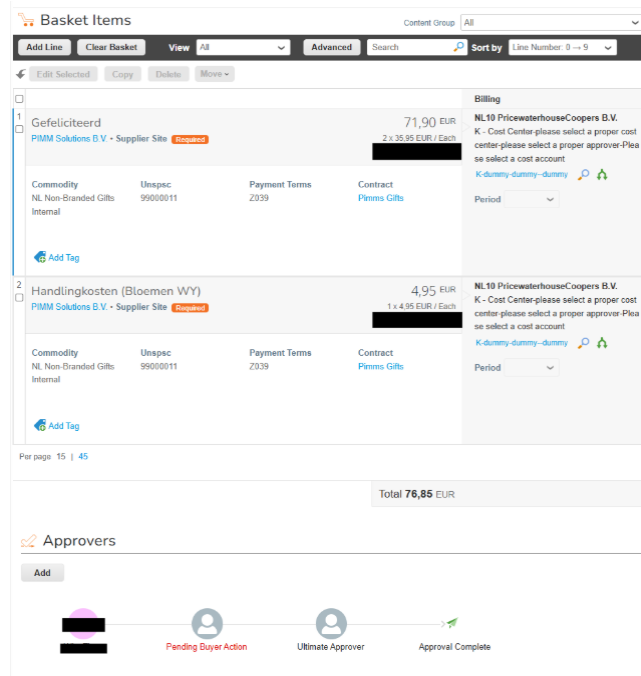
Ben jij ook bevoegd om Recognitions te bestellen via Coupa, dan veranderd dit proces.

1. Open Coupa en selecteer de button 'Recognition gifts.'
2. Selecteer de gift voucher zoals besproken en volg de stappen zoals eerder geïnformeerd.

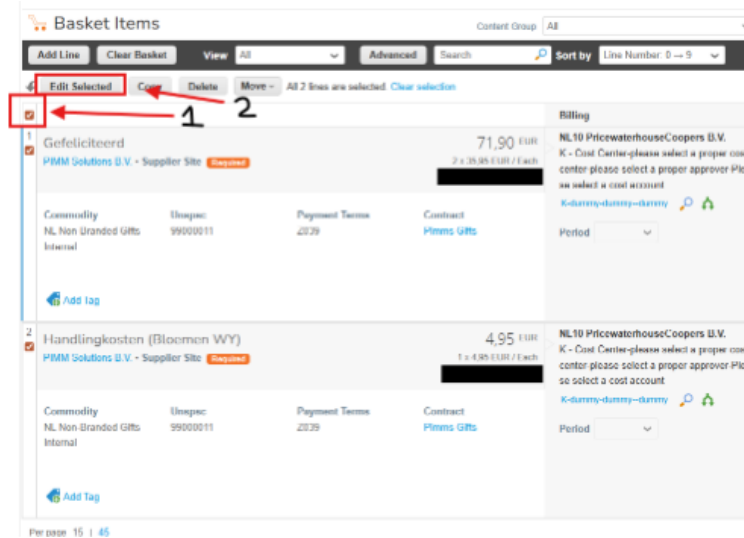


# Recognition gifts

## Recognition in Coupa

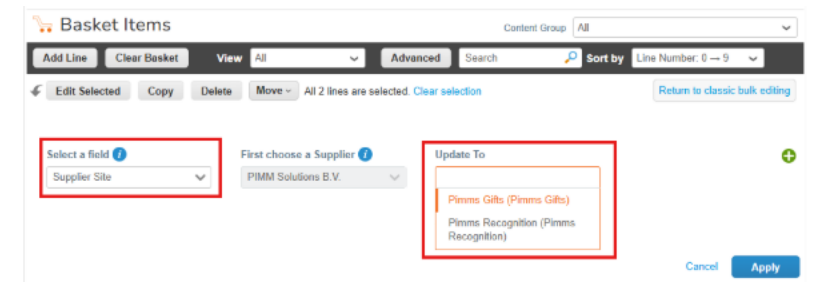


3. Wanneer je terugkeert in Coupa zie je het scherm hierboven. Je ziet dat er bij 'Approvers' een 'Pending Buyer Action' open staat in de order. Deze kan je gemakkelijk oplossen door de volgende stappen te volgen:



3.1 Klik op het vinkje

3.2 Klik daarna op 'Edit selected'.



3.3 Kies bij 'Select a field' voor 'Supplier Site' en daarna in de 'Update To' de bijbehorende supplier site:  
- Voor Recognition gifts kies je voor 'Pimm Recognition'  
- Voor Gifts & Merchandise kies je voor 'Pimm Gift'.

3.4. Daarna klik je op 'Apply' en zal het veld met 'Pending Buyer Action' verdwijnen.

4. Vul daarna de WBS, CC en GL gegevens in zoals gewoonlijk.



# Contact en FAQ

# Contact

Heb je:

- een vraag over je order?
- een spoedbestelling?
- een vraag voor een leverancier?
- een aanvraag voor een speciaal product buiten het Pimm assortiment?
- een klacht?

De klantenservice van Pimm is jouw aanspreekpunt voor alle aangesloten leveranciers (ook jouw lokale bloemist).

Zij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 08:00 en 17:00 uur op de volgende manieren:

- Telefonisch: 010 - 310 11 99
- Via e-mail: [support@pimmsolutions.nl](mailto:support@pimmsolutions.nl)
- Via de live chat, open de chatfunctie rechts onderin je pagina (alleen zichtbaar tijdens openingstijden)
- Via Whatsapp, tijdens openingstijden kun je ons een Whatsapp bericht sturen via 06 38 69 32 30



# FAQ

## **Wanneer wordt mijn order verwerkt?**

Nadat je de order afgerond hebt, en deze in Coupa is goedgekeurd door de budgethouder binnen jouw afdeling, wordt deze verwerkt. De definitieve order wordt verwerkt wanneer je onze (automatische) orderbevestiging per email hebt ontvangen.

## **Ik heb specifieke wensen voor een order hoe geef ik dit door?**

Bij de geschenken waar we een opmerking kunnen doorgeven aan de leverancier, zoals een voorkeurstijd, heb je de mogelijkheid een opmerkingenveld in te vullen. Je vindt dit opmerkingenveld in de stap 'Ordergegevens'.

## **Ik wil meerdere producten naar één adres versturen, kan dit?**

Ja dit kan. Selecteer de gewenste producten die je wilt bestellen en voeg deze één voor één toe aan je winkelmandje. Let op; verschillende producten worden door verschillende leveranciers uitgeleverd. Bijvoorbeeld bloemen en een fles wijn. Hierdoor worden de producten wel op dezelfde dag geleverd, namelijk de gewenste bezorgdatum maar niet persé op hetzelfde tijdstip.



# FAQ

## **Waarom krijg ik als besteller nadat ik een fysieke cadeaubon heb besteld een ontvangstbevestiging link gemaild?**

Om veiligheidsredenen worden cadeaubonnen zonder saldo verzonden. Op deze manier zijn ze beveiligd tegen diefstal. Als iemand de zending onderschept kan deze persoon er niets mee. Als besteller ontvang je een ontvangst bevestiging link per mail om het saldo op de bon te activeren. Zodra je de bon(nen) in ontvangst hebt genomen, klik je op de link in de mail. Wanneer de uiteindelijke ontvanger de cadeaubon wilt gebruiken, dient hij/zij de bon te activeren via [activeren.pimmsolutions.nl](https://activeren.pimmsolutions.nl). De cadeaubon is nu te gebruiken.

**Let op:** wanneer de ontvangst niet bevestigd is van een cadeaubon kan deze niet geactiveerd worden door de ontvanger.

## **Wat betekenen de 'groene blaadjes' bij een product?**

Dit is onze duurzaamheidsscore op basis waarvan jij als besteller een bewuste keuze kan maken. Met deze score zie je in één oogopslag hoe impactvol jouw keuze is. Hoe meer blaadjes hoe beter voor het milieu. Dit staat ook altijd toelicht in de product omschrijving.

## **Wat betekent het logo barometer duurzame bloemist?**

Het keurmerk barometer duurzame bloemist toont duurzaam ondernemen via duurzame bedrijfsvoering en inkoop van duurzaam geteelde bloemen en planten bewezen met certificeringen zoals MPS-A+, biologisch en on the way planet proof.



# Thank you